

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Созвездие»

протокол № 1 от 12.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
«Созвездие»
от 12.01.2023 г. № 5

 Р.В. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети «Интернет»
МАДОУ «Детский сад «Созвездие»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ) и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее – МАДОУ).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» МАДОУ (далее – сайт МАДОУ) регулируется следующими нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. N 273 с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность детского сада.

1.3. Сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Целями создания сайта МАДОУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности МАДОУ;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления МАДОУ;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует вопросы подготовки, размещения материалов на сайте МАДОУ в сети «Интернет» в части вопросов, не урегулированных законодательно.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МАДОУ и утверждается приказом руководителем МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

II. Информационная структура сайта МАДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Чусовского городского округа, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ и специальными договорами.

2.6. Структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с требованиями законодательства.

2.7. Структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок), материалами по решению Учреждения (вариативный блок).

2.8. Информационная структура инвариантного блока сайта МАДОУ формируется согласно требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Учредитель – Управление образования администрации Чусовского городского округа (далее – Управление образования) может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Лицо, ответственное за ведение сайта (далее – Ответственный за сайт МАДОУ), назначается приказом руководителя МАДОУ.

3.2. Ответственный за сайт МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта МАДОУ.

3.3. МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.3.1. постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

3.3.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

3.3.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;

3.3.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;

3.3.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;

3.3.6. резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;

3.3.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.3.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.3.9. размещение материалов на сайте МАДОУ;

3.3.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется должностными обязанностями администратора сайта МАДОУ.

3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: _____ с обязательным предоставлением информации об адресе или изменениях адреса в Управление образования.

3.7. Информация и документы подлежат размещению на сайте МАДОУ и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в соответствии с требованием законодательства.

3.8. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ производится в установленные сроки.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Обязанности ответственного за сайт МАДОУ включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.

4.3. Ответственному за сайт МАДОУ вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАДОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МАДОУ;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте МАДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на Ответственного за сайт МАДОУ. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Ответственный за сайт МАДОУ несет ответственность:

4.5.1. за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.5.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.5.3. за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.5.4. за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта МАДОУ производится за счет средств МАДОУ.