

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Созвездие»
протокол от 02.09.2019 N 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Созвездие»
от 02.09.2019 N 47

Р.В. Карпова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Детский сад «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации (далее – РФ) от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 N 293, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 (далее – СанПиН), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее - Учреждение) и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее – воспитанников), режим образовательной деятельности, права, обязанности воспитанников и др.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регламентирования деятельности Учреждения, совершенствования качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе Учреждения на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников (далее – родители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, утверждаются приказом руководителя Учреждением (далее – заведующий).

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме:

- полного дня - 10,5 - часовое пребывание воспитанников;
- пятидневной рабочей недели; суббота, воскресенье – выходной;

- часы работы по адресам осуществления образовательной деятельности:

с 7:00 до 17:30:

618204, Россия, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29;
618206, Россия, Пермский край, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23 в;
618204, Россия, Пермский край, г. Чусовой, ул. Лысьвенская, д. 81;
618204, Россия, Пермский край, г. Чусовой, ул. Лысьвенская, д. 79 б;

с 7:30 до 18:00:

618204, Россия, Пермский край, г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 4 в.

- продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей), в период проведения ремонтных работ и другое.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Родители подтверждают письменно состояние воспитанника, сделав отметку в «Журнале здоровья» (приложение 1).

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

2.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в медицинскую организацию с информированием родителей.

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от участкового педиатра с печатью об отсутствии инфекционных контактов.

2.6. О возможном отсутствии воспитанника, о выходе воспитанника после отсутствия в Учреждение необходимо информировать воспитателя группы накануне, не позднее 12 часов дня лично или по телефонам:

- корпус, расположенный по адресу: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29 - 4-89-59;
- корпус, расположенный по адресу: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23 в – 4-25-11;
- корпус, расположенный по адресу: г. Чусовой, ул. Лысьвенская, д. 81; ул. Лысьвенская, д. 79 б – 4-24-99;
- корпус, расположенный по адресу: г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 4 в – 4-10-28.

2.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.8. В соответствии с п. 5.7 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, зачисляются, но не допускаются до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания

туберкулезом. Родитель обязан предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, если ребенку не проводилась туберкулинодиагностика.

2.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем, воспитателем группы или самостоятельно принимать воспитаннику лекарства.

2.10. Соблюдение режима дня – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

2.12. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.13. Организация образовательной деятельности в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

2.14. Родители должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, иметь каблучок, фиксированную пятку, закрытый носок).

2.15. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было мелких предметов (монет, мелких игрушек и т.п.), острых, колющих и режущих предметов.

2.16. Не рекомендуется одевать воспитаннику дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За поломку, пропажу вещей, указанных в данном пункте, Учреждение ответственности не несет.

2.17. Не давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

2.18. Для обеспечения безопасности родитель:

- передает ребенка только лично воспитателю;
- забирая воспитанника, родитель должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене.

Родитель расписывается в Журнале «Прием обучающегося в Учреждение/уход обучающегося из Учреждения» (приложение 2);

- оформляет Паспорт безопасности, в который вносит всех доверенных лиц, которые могут забирать воспитанника из Учреждения;
- своевременно сообщает об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя.

2.19. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам, не указанным в Паспорте безопасности.

2.20. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно– методической работе).

2.21. С целью урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении функционирует «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

2.23. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

2.24. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

2.25. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа) в Учреждении, Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законодательством РФ.

2.26. Родительская плата вносится ежемесячно, в срок не позднее 15 - го числа следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась образовательная услуга.

2.27. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости обучающимся Учреждения.

2.28. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей СОП родительская плата не взимается.

2.29. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на

основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, развитии и социальной адаптации, специалистами Учреждения оказывается психолого-педагогическая помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей.

3.4. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей.

3.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее - ПМПк) с согласия родителя. Деятельность ПМПк регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском совете группы и др.

4. Права, обязанности

4.1. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством РФ, Договором об образовании.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.2.2. охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 4.2.3. получение дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;
- 4.2.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4.2.5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.2.6. развитие своих творческих способностей и интересов;
- 4.2.7. получение помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья.

4.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать игрушки, оборудование, результаты труда других воспитанников.

4.6. Родители воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать при обследовании воспитанника ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника.

4.7. Родители воспитанников обязаны (в соответствии со статьей 44ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273):

- обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать:

- настоящие Правила;

- требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей воспитанников устанавливаются федеральным законодательством об образовании, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, настоящими Правилами, родители воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. К воспитанникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и др.

6. Защита прав воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников, родители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей воспитанников, дисциплинарных взысканий.

Приложение 1

Форма

«Журнал здоровья»
МБДОУ «Детский сад «Созвездие»

Дата:							
Утро					Вечер		
№	ФИ обучающегося	Мама	Папа	Доверенное лицо	Мама	Папа	Доверенное лицо

Приложение 2

Форма

Журнал «Прием обучающегося в Учреждение/уход обучающегося из Учреждения
МБДОУ «Детский сад «Созвездие»

Дата:							
№	ФИ обучающегося	t° тела	Кожа/зев	Стул	Сон	Аппетит	Подпись родителя (з/п)