

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЗВЕЗДИЕ»
ПРИКАЗ

30.08.2024

N 64

**Об утверждении плана мероприятий
противодействия коррупции на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях дальнейшего развития системы противодействия коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МАДОУ «Детский сад «Созвездие», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за противодействие коррупции – заведующего Карпову Р.В.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению антикоррупционной политике
Председатель комиссии – зам. Зав. по ВМР Костюнина Н.Е.
Члены комиссии – социальный педагог Ельцова И.Н.,
старший воспитатель Хайруллина Н.Н.
старший воспитатель Трошкова Т.В.
3. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции на 2024-2025 учебный год в МАДОУ «Детский сад «Созвездие» (приложение № 1).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1.09.2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.В. Карпова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном автономное дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Созвездие»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Созвездие» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август-сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при	Постоянно	Заведующий

поступлении на работу в ДОУ.		
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности использования.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику, инвентаризационная комиссия
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.4. Информирование родителей о телефонах вышестоящих организаций как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОУ	Постоянно	Заведующий ответственный за профилактику
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 10 декабря	Воспитатели групп, специалисты, заместитель заведующего по ВМР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о	В течение	Заведующий

правилах приема в ДОУ	года	
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели групп
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	1 раз в год	заместитель заведующего по ВМР
4.4. Размещение на сайте ДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности	Март	Заведующий

Выполнил: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений



Р.В. Карпова