|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Правилам приема в МАДОУ «Детский сад «Созвездие»  Форма |

**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между МАДОУ «Детский сад «Созвездие»**

**и родителями (законными представителями) N \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Чусовой «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Созвездие» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 59Л01 № 6436 от 23 июля 2019 г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Карповой Риммы Васильевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации Чусовского муниципального района (далее – Управление образования) «О назначении на должность» от 21.09.2012 N 64, Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании паспорта: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда, где и кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем ребенку (далее – обучающийся) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3 Наименование Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения Программы: до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания обучающегося в Учреждении: 10,5 часов, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

С 7.00 до 17.30 часов по адресам: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29; ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23 в; ул. Лысьвенская, д. 81; ул. Лысьвенская, д. 79 б;

с 7.30 до 18.00 по адресу: г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 4 в.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности *(нужное подчеркнуть).*

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, разрабатывать Программу.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения, рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания, обучения обучающегося в семье.

2.1.5. В случае нарушения прав обучающегося, жестокого обращения родителей с детьми – информировать соответствующие организации (органы опеки и попечительства и другие), ставить семью на внутренний учёт.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

Временно переводить обучающегося в другую возрастную группу в связи с производственной необходимостью, возникшей у Исполнителя.

2.1.7. Не принимать обучающегося в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.8. Сохранять за обучающимся в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.9. Не отдавать обучающегося посторонним лицам, не указанным в настоящем Договоре, Паспорте безопасности; родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В этих случаях Исполнитель незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимают меры по устройству обучающегося в пределах полномочий, определенных законодательством.

2.1.10. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении на основании распорядительных актов администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

2.1.11. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.12. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание обучающегося в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе в формировании Программы, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной деятельности.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.8. Присутствовать вместе с обучающимся во время проведения мероприятий, в период адаптации, по согласованию с воспитателем и руководителем Учреждения.

2.2.9. Оказывать добровольные пожертвования и целевые взносы, направленные на развитие Учреждения, совершенствование образовательной деятельности в группе в денежном или ином выражении.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся (далее – родительская плата), в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Защищать права и достоинство своего ребёнка и других обучающихся Учреждения.

2.2.12. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае разногласий с Исполнителем - обращаться в Управление образования.

2.2.13. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.14. Обращаться к Исполнителю с просьбой о содействии в устройстве остронуждающегося ребенка в другую дошкольную образовательную организацию на период проведения ремонтных работ в Учреждении.

2.2.15. Оформлять на обучающегося отпуск сроком до 56 дней на основании письменного заявления на имя Исполнителя.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 3 рабочих дня.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Принять обучающегося в группу соответствующей возрастной категории на основании установленных документов: направления; в случае, если ребенок имеет особенности здоровья - документа, выданного учреждением здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, заявления о приеме в Учреждение и прилагаемых к нему копий документов.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимся Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.8.Обучать обучающегося по Программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечивать обучающегося необходимым сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания»: с 08.10-08.50 часов - завтрак, 10.00- второй завтрак, с 11.45-13.00 часов - обед, с 15.30-16.20 часов - полдник.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и обучающегося.

2.3.12.Предоставлять квитанцию за содержание обучающегося не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга дошкольного образования.

2.3.13. Сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае длительного отсутствия: болезни санаторно-курортного лечения, на период отпуска сроком до 56 календарных дней в течение года, временного отсутствия родителя (по уважительным причинам: болезнь, командировка, прочее), карантина, а также в летний период, на основании письменного заявления Заказчика на имя Исполнителя, с указанием причины и периода отсутствия обучающегося.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об Учреждении через официальный сайт в сети «Интернет».

2.3.15. Информировать Заказчика о развитии обучающегося, мероприятиях, проводимых в группе, в Учреждении, оказывать консультативную помощь Заказчику по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.3.16. Извещать Заказчика об изменении родительской платы.

2.3.17. Информировать Заказчика о проведении плановых ремонтных работ в Учреждении за две недели до начала ремонта.

2.3.18. Проводить мониторинг с целью выявления обучающихся, которым на период закрытия Учреждения для проведения ремонтных работ не может быть обеспечен присмотр в семье.

2.3.19. Содействовать в устройстве остронуждающихся обучающихся в другие дошкольные образовательные организации на период проведения ремонтных работ в Учреждении.

2.3.20. В соответствии с пунктом 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к профилактике инфекционных болезней» зачислить воспитанников, которым не проводилась туберкулинодиагностика, но не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.3.21. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.22. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.23. Уведомить Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.При поступлении обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, дающих право на получение льготы по оплате, а также выплату компенсации части родительской платы.

Извещать Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества Заказчика и обучающегося, контактного телефона, места жительства и др.

2.4.4. Своевременно вносить родительскую плату в установленном порядке.

2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.6. Приводить обучающегося в Учреждение здоровым, подтверждая письменно его состояние, сделав отметку в «Журнале здоровья».

2.4.7. Приводить обучающегося в Учреждение до 08.00 часов, лично передавать воспитателю, расписываясь в журнале «Прием обучающихся в Учреждение/уход обучающихся из Учреждения».

Забирать обучающегося у воспитателя не позднее часов, установленных режимом работы Учреждения: не позднее 17.30 по адресам: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29; ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23 в; ул. Лысьвенская, д. 81; ул. Лысьвенская, д. 79 б; не позднее 18.00 по адресу: г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 4 в.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час, согласно трудовому законодательству.

2.4.8. Передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исполнитель не несёт ответственности за обучающегося, если обучающийся не передан лично воспитателю.

2.4.9. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.10. Снабдить обучающегося специальной одеждой и обувью для образовательной деятельности по музыке и физической культуре.

2.4.11. Предоставить обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное нижнее белье;

- расческу и носовые платки.

2.4.12. Не допускать наличия у обучающегося опасных для здоровья игрушек, предметов, дорогих ювелирных украшений.

2.4.13. Не приводить обучающегося в Учреждение с признаками простудных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других обучающихся.

2.4.14. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося накануне, не позднее 12 часов дня лично или по телефонам:

МАДОУ «Детский сад «Созвездие» по адресу: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29 - 4-89-59;

МАДОУ «Детский сад «Созвездие» по адресу: г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23 в – 4-25-11;

МАДОУ «Детский сад «Созвездие» по адресу: г. Чусовой, ул. Лысьвенская, д. 81; ул. Лысьвенская, д. 79 б , 4-24-99;

МАДОУ «Детский сад «Созвездие» по адресу: г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 4 в – 4-20-21.

2.4.15. При длительном отсутствии обучающегося в Учреждении представлять справку от участкового педиатра о состоянии здоровья.

2.4.16. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Исполнителем, не допускать посещения Учреждения обучающимся в период заболевания.

2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.18. Не допускать пропусков посещения Учреждения без уважительной причины.

2.4.19. Обратиться с письменным заявлением к Исполнителю для сохранения места за обучающимся в случае длительного отсутствия: санаторно-курортного лечения, на период отпуска сроком до 56 календарных дней в течение года, временного отсутствия родителя (по уважительным причинам: болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

В заявлении Заказчик указывает причины и период отсутствия обучающегося.

2.4.20. Выполнять рекомендации специалистов и воспитателей по вопросам воспитания и обучения обучающегося.

2.4.21. Нести ответственность за воспитание, здоровье, психическое и нравственное развитие обучающегося.

2.4.22. По возможности, обеспечить обучающемуся присмотр в семье на период приостановки Учреждения согласно п.2.3.18.

2.4.23. С уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений.

2.4.24. В соответствии с соответствии с пунктом 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к профилактике инфекционных болезней» предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, если ребенку не проводилась туберкулинодиагностика.

2.4.25. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**3. Порядок расчета и взимания родительской платы**

3.1. Размер родительской платы, в соответствии с Постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ «Об установлении уровня родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет:

- \_\_\_ руб. \_\_\_ коп. за одно посещение – в группах младшего раннего возраста с 10,5-часовым пребыванием детей;

- \_\_\_ руб. \_\_\_ коп. за одно посещение – в группах дошкольного возраста с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась образовательная услуга.

3.3. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости обучающимся Учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в срок не позднее 15 - го числа следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей СОП родительская плата не взимается.

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

**4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение   
обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**6**. **Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, рассматриваются путём переговоров между Сторонами, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. В случае невозможности разрешения споров Стороны передают их на рассмотрение в суд.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное автономное дошкольное  образовательное учреждение «Детский сад  «Созвездие»  618206, г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 29  Тел.:4-89-59; 4-22-36.  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес сайта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП 5921015144/592101001  ОГРН 1025902085440  Л/с 209550037  Расчетный счет 03234643577580005600  в Отделение Пермь Банка России, БИК 015773997 | **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом.телефон (сотовый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раб.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Подписи сторон**  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Карпова Р.В.  М.П.  Дата: | Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка  Дата: |
|  | Второй экземпляр Договора на руки получен.  Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись расшифровка |