

СОГЛАСОВАНО:
Протокол общего собрания работников
от 04 апреля 2024 г. N 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Созвездие»
Приказ от 04.04.2024 № 40

Р.В. Карпова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Созвездие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методических рекомендаций 2.4.0162-19 «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, (в образовательных и оздоровительных организациях)» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 декабря 2019 г.), Методических рекомендаций МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за воспитанниками, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28 сентября 2021 г.), уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Созвездие» (далее - ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблоков ДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего ответственные из сотрудников ДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями воспитанников, с Управлением образования администрации Чусовского городского округа, Восточным территориальным управлением Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного процесса.

2.2. Режим организации питания.

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы ДОУ: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, за исключением нерабочих и праздничных дней, установленных в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в ДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.06.2011 г «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, -Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

- Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- Технического регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими качество изготовления и реализации пищевой продукции.

2.3.3. Особенности организации питания воспитанников, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями сопровождающимися ограничениями в питании осуществляются с учетом Методических рекомендаций 2.4.0162-19

«2.4. Гигиена детей и подростков».

2.3.3.1. Для постановки воспитанников на индивидуальное питание родителю воспитанника (законному представителю) рекомендуется обратиться к заведующему детского сада с заявлением (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания воспитаннику специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у воспитанника заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.3.3.2. На основании полученных документов, заведующий совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания воспитанника; особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

2.3.3.3. Для детей с сахарным диабетом или иными заболеваниями разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

2.3.3.4. В случае отсутствия возможности у детского сада обеспечить организацию питания по индивидуальному меню, в соответствии с пунктом 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 допускается употребление воспитанниками, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, при создании определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук).

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников.
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; Проводит с родителями беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- Проводит мониторинг организации питания.
- Предпринимает все меры для соблюдения норм и правил питания.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам.

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание -завтрак, второй завтрак, обед и полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим ДОУ. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 09:00 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий ДОУ самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное перспективное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока.

Меню разрабатывается с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых

веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях. Меню утверждается заведующим ДООУ. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим ДООУ. Ежедневно меню вывешивается у пищеблока и в групповых ячейках. В меню указываются наименование блюда, объём.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В ДООУ предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ДООУ.

3.2.3. Питьевая кипяченая вода подлежит замене один раз в три часа.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- Средств краевого бюджета в форме компенсации, установленной в соответствии с законодательством.
- Средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата).

4.1.2 Родительская плата устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.1.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.1.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего месяца; вносится плата в соответствии с законодательством на счет, указанный в квитанции об оплате.

4.1.5. В соответствии с законодательством, родительская плата за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении не взимается, размер родительской платы снижается на 50 % за детей из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей), размер родительской платы снижается на 60 % за детей с ОВЗ.

4.1.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.1.7. Сумма, с которой рассчитывается размер компенсации части родительской платы, определяется Постановлением Правительства Пермского края.

4.1.8 Стоимость родительской платы может изменяться в соответствии с действующим законодательством. В таком случае ДООУ обязан довести информацию до родителей (законных представителей).

4.1.9. Об отсутствии воспитанника родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.1.10. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий ДООУ:

Ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам.

- Несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением.

Обеспечивает принятие локальных актов, необходимых для организации питания в ДООУ.

- Назначает из числа работников ДООУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за питание:

- Контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока.

Обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием.

- Координирует работу в ДООУ по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- Вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- Обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

Снабжает достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

- Следит за санитарным состоянием пищеблока.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- Ведут ежедневный табель учета полученного воспитанниками питания.

Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания.

- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.
- Вносят предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- Представляют подтверждающие документы в случае, если воспитанник относится к льготной категории воспитанников.

Сообщают воспитателю о болезни воспитанника или его временном отсутствии в ДООУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у воспитанника аллергических реакциях на продукты питания.

Ведут разъяснительную работу со своими воспитанниками по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ДООУ.

- Знакомятся с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль организации питания

- 6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники ДОУ на основании Программы производственного контроля.
- 6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет помощник воспитателя (в рамках своих должностных обязанностей) в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.
- 6.4. В учреждении создана общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанникам, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.