

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Созвездие»
протокол от 29.08.2025 г № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
Детский сад «Созвездие»
от 29.08.2025г № 57 от 29.08.2025
Р.В.Карпова



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г.;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 года);
- Положением о комплектовании муниципальных образовательных учреждений Чусовского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным соответствующим постановлением администрации Чусовского муниципального округа Пермского края;
- Уставом учреждения;
- Правилами приема в учреждение.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является издание приказа заведующего о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договора), заключенного в установленном законодательством РФ порядке (ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДООУ.

2.4. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.1. Между ДООУ в лице заведующего (либо лице, его замещающим) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.3. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в детском саду.

3.4. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. В случае восстановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, ДООУ присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием конкретного срока приостановления.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья воспитанника и устного заявления о постановке воспитанника на питание.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из ДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденным приказом ДОУ.

5.2. Образовательные отношения между ДОУ и родителем (законным представителем) прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- по инициативе родителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

5.4. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от ДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

5.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Управление образования администрации Чусовского муниципального округа Пермского края обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа ДОУ об отчислении воспитанника с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

5.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной

форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.